



Badminton  
Centre  
Val de Loire  
Ligue Régionale

## Offre Régionale Badminton Entreprise

### Cahier des charges organisateur

#### BADMINTON CENTRE-VAL DE LOIRE

4 pages

Edité le 19/05/2017

Adoption en conseil d'administration du 19/05/2017

Validé le 19/05/2017 par le Président de la Ligue

Mise en application le 01/09/2017

Diffusion à :

- Membres du Conseil d'administration,
- Présidents de comités et de clubs.
- Entreprises

L'offre régionale pour la pratique du badminton en entreprise cherche à :

- Développer le lien entre les entreprises, le sentiment d'appartenance à son entreprise et rassembler les licenciés de la FFBaD pratiquant en entreprise
- Réunir l'ensemble des entreprises de la région et leurs salariés dans un format de jeu simple et sans contraintes avec une fréquence de jeu importante
- Compléter l'offre de rencontres par équipe dans les départements et la région
- Promouvoir le badminton
- Amener une culture badminton au plus grand nombre

## 1. Etendue du règlement

### 1.1. Champ d'application

Le présent texte a pour objet de définir les conditions d'organisation des rencontres de l'offre badminton entreprise.

## 2. Règlement

L'offre régionale badminton entreprise se déroule selon les règles conjointes de la Badminton World Fédération (BWF) et de la Fédération Française de Badminton (FFBaD) énoncées dans le Règlement Général des Compétitions (RGC).

Elles sont complétées par le présent règlement.

## 3. Critères de participation

### 3.1. Licences

Seuls peuvent être admis à participer à ces rencontres (par équipe), les joueurs licenciés à la FFBaD pour la saison en cours et ne faisant l'objet d'aucune suspension pour ses compétitions, sauf pour les tableaux découverte où exceptionnellement des non licenciés peuvent participer.

### 3.2. Provenance

Ne sont admis que les joueurs licenciés FFBaD étant d'une entreprise située en région Centre-Val de Loire pour les rencontres par équipe.

### 3.3. Catégories

Le circuit de rencontres par équipe d'entreprise et les championnats régionaux par équipes d'entreprises sont ouverts aux joueurs et joueuses autorisés à jouer en compétition senior selon les modalités fixées dans le règlement annexe.

L'organisateur peut inscrire une équipe s'il le souhaite.

#### 4. Inscriptions

Le montant de l'inscription est fixé dans l'annexe financière.  
Cette somme est perçue en intégralité par la Ligue.

#### 5. Horaires et constitution des tableaux

##### 5.1. Horaires

Circuit régional par équipes d'entreprises :

L'accueil des joueurs se fait à partir de 8h30 le samedi (ou le dimanche). Début de la compétition à 9h.  
Fin des matchs recommandée à 20h30 le samedi (maxi 19h le dimanche).

Championnat régional par équipes d'entreprises :

L'accueil des joueurs se fait à partir de 8h30 le samedi. Début de la compétition à 9h.

Fin des matchs recommandée à 20h30 le samedi.

Le dimanche, l'accueil se fait à partir de 8h avec début des matchs à 8h20 au plus tôt et fin vers 18h maxi.

##### 5.2. Constitution des tableaux

Les tableaux en poules sont vivement conseillés dans le respect toutefois de la limite de 8 matchs / jour / joueur à disputer.

#### 6. Organisation

##### 6.1. Répartition des rôles

L'organisation de la compétition est prise en charge par Badminton Centre-Val de Loire Ligue Régionale associée au Comité Départemental (ou l'un de ses clubs) qui accueille la compétition.

Badminton Centre-Val de Loire, le Comité Départemental (et son club éventuel) réaliseront un travail collectif.

##### Pour le circuit régional :

##### ***Le Comité Départemental (et/ou le club éventuel organisateur) hôte :***

- Retire les bénéfices de la buvette,
- Assure la réservation des infrastructures,
- Prévoit l'équipe de bénévoles nécessaire au bon fonctionnement de la compétition (accueil / montage / démontage / table de marque / espace VIP...) ainsi que le matériel (poteaux / filets / bacs / buvette / table de marque / espace VIP...),
- Assure la mise en place d'une buvette dans chaque salle,
- Prévoit un pot de clôture de la compétition,
- Communique localement (presse, élus, ...).

##### ***Badminton Centre-Val de Loire via la commission régionale en charge du badminton entreprise :***

- Réalise la plaquette d'invitation (document type) en partenariat avec l'organisateur,
- Diffuse la plaquette d'invitation aux clubs et entreprises de Badminton Centre-Val de Loire,
- Perçoit la totalité du montant des inscriptions (destinées au financement des lots et aux frais de juge-arbitrage),

- Gère la réception des inscriptions,
- En relation avec le JA, gère la constitution des tableaux,
- Envoie les convocations,
- Fournit les récompenses (lots, médailles, trophées) et éventuellement un lot d'accueil (goodies ligue) selon l'annexe,
- Apporte un soutien matériel (moquette, tapis, plantes vertes, espace VIP, ...) si nécessaire,
- Prend en charge les indemnités et frais du juge-arbitre et de ses adjoints, et des arbitres.

**Pour les championnats régionaux par équipes d'entreprises :**

***Le Comité Départemental (et/ou le club éventuel organisateur) hôte :***

- Retire les bénéfices de la buvette,
- Assure la réservation des infrastructures,
- Prévoit l'équipe de bénévoles nécessaire au bon fonctionnement de la compétition (accueil / montage / démontage / table de marque / espace VIP...) ainsi que le matériel (poteaux / filets / bacs / buvette / table de marque / espace VIP...),
- Assure la mise en place d'une buvette dans chaque gymnase,
- Prévoit un pot de clôture de la compétition,
- Communique localement (presse, élus, ...).

***Badminton Centre-Val de Loire via la commission régionale en charge du badminton entreprise :***

- Réalise la plaquette d'invitation (document type) en partenariat avec l'organisateur,
- Diffuse la plaquette d'invitation aux clubs de Badminton et entreprises de Centre-Val de Loire,
- Perçoit le montant des inscriptions (destinées au financement des lots et frais de juge-arbitre),
- Gère la réception des inscriptions,
- En relation avec le JA, gère la constitution des tableaux,
- Envoie les convocations,
- Fournit les récompenses (lots, médailles, trophées) selon l'annexe 2,
- Fournit les volants pour les finales,
- Apporte un soutien matériel (moquette, tapis, plantes vertes, espace VIP, fauteuils roulants...) si nécessaire.
- Prend en charge les indemnités et frais du juge-arbitre et de ses adjoints,

## **6.2. Infrastructures**

Le nombre total de terrains souhaité est de 5 au minimum et la compétition pourra se dérouler sur plusieurs salles en cas de besoin.

Les différents gymnases doivent être adaptés à la pratique du badminton.

Les salles devront être présentées agréablement (présence de bacs pour les joueurs, si possible, séparation entre les terrains, plantes vertes,...).

Des chaises d'arbitres pour les officiels devront être mises en place par l'organisateur, sur la plupart des terrains si possible.

## **6.3. Arbitrage**

La CLOT (Commission de Ligue des Officiels Techniques) se charge de désigner les juges-arbitres en lien avec le comité départemental (et l'un de ses clubs) en fonction de qui organise.

Les finales doivent être arbitrées si possible.

## **7. Lieux et date**

## 7.1. Attribution de la compétition

Un appel à la réception d'une ou plusieurs journées du circuit régional badminton entreprise est lancé auprès des comités (puis vers leurs clubs). Pour les championnats régionaux badminton entreprise, une rotation est réalisée chaque année entre les départements.

## 8. Mode opératoire

Avant J-90, désignation des juges-arbitres par la CLOT en lien avec l'organisateur,

J-90 (ou avant), demande d'autorisation sous Poona faite par la Ligue en respectant ce cahier des charges et intitulant la compétition « Rencontres par équipe badminton entreprise Centre-Val de Loire journée... 20.. », ou « Championnats régionaux badminton entreprise Centre-Val de Loire 20.. »,

J-60, envoi du dossier d'inscription à tous les Comités Départementaux, clubs et entreprises référencés sur la région, par la Ligue. Mise en ligne sur le site de la Ligue et la page de réseaux sociaux dédiée,

J-20, date limite de retour des inscriptions dématérialisées à la Ligue qui fera l'ensemble des vérifications nécessaires, saisie progressive des inscriptions dans le logiciel de compétitions retenu,

J-10, envoi par le responsable Badminton entreprise, du fichier de la compétition, des têtes de série au juge-arbitre et à l'organisateur pour la réalisation des tableaux et échéanciers.

J-8, avec l'accord du juge-arbitre, envoi par la Ligue, des convocations aux clubs et équipes d'entreprise ainsi qu'un plan d'accès,

Le soir ou lendemain de la compétition, envoi par l'organisateur au responsable badminton entreprise du fichier de la compétition,

J+1 maxi, mise en ligne sur Poona par le juge-arbitre du fichier d'import des résultats.