

Répartition des tâches

LA LIGUE

L'ORGANISATEUR (Club(s) et/ou Comité)

AVANT

- **Fait un appel au JA de la région** (en début de saison et à mi-saison)
- **Réalise la plaquette de la compétition**
- **Communication** (site internet, facebook, ETR)
- **Envoie le visuel à l'organisateur**
- **Déclare la compétition**
- **Centralise les inscriptions**
- **Répartit les joueurs pour le CRJ** (concertation ETR)
- **Conçoit des tableaux et échéancier**
- **Envoie des convocations**
- **Sollicite joueurs extérieurs Ligue**
- **Achemine les tapis si nécessaire** (cf Annexe 1)

- **Recherche les Juge-arbitre(s) dans son réseau ou dans la proximité**
- **Sollicite les arbitres et peut les indemniser**
- **Communication auprès :**
 - Des institutions Mairie, ComCom, clubs FFBA
 - Des associations sportives de la commune
 - Des partenaires, actuels ou à rechercher
- **Sollicite les bénévoles pour la compétition** (Montage du plateau de jeu, tenue de la buvette, de l'espace VIP, de la table de marque)
- **Recherche de scoreurs chez les jeunes du club**
- **Invite la presse locale**
- **Recherche un « photographe » au sein des licenciés du club.**
- **Peut prévoir les lots d'accueil**

La veille

- **Installe le plateau de jeu**
(caisse, chaise de coach, scoreurs, chaises d'arbitre, numéro de terrain, poteaux, filets, tapis si nécessaire, règlement, échéancier et tableaux)
- **Installe la buvette**
- **Flèche l'accès au gymnase si nécessaire**

PENDANT

- **Transmet médailles et récompenses**
- **Fournit les volants pour les finales**
- **Fournit l'outil Badnet**

- **Tient la buvette**
- **Tient la table de marque et gère la compétition via Badnet** (Prévoir partage de connexion)
- **Organise la remise des récompenses**
- **Prend des photos de l'événement** (des « personnalités » et des podiums)
- **Range le gymnase à la fin de la journée**
- **Enregistre la compétition dans Badnet**

APRES

- **Met à jour le classement du circuit** (si besoin)
- **Envoie le document de valorisation financière**
- **Valorise financièrement l'organisateur** (en fonction des critères respectés)
- **Indemnise les juges-arbitres**
- **Intègre les résultats dans poona**

- **Envoie le fichier de la compétition à competition@badmintoncvl.fr**
- **Soumet les points positifs et à améliorer à la Ligue**

Besoin de plus de précisions?
Julien Pourcelot - 06 95 36 68 33