

Fiche de Poste - Contrat en alternance Assistant chargé de communication (H/F)

Fonctions :

Vous exercerez les fonctions d'assistant chargé de communication pour accompagner le projet de la ligue sur l'axe Rayonner. Rattaché à la direction et à la vice-présidente de l'axe, vous assisterez la chargée de promotion du badminton et de sa culture dans la mise en place de la stratégie de communication.

Dans le cadre de vos fonctions, vous aurez pour missions principales :

Community Management

- Créer des contenus pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn)
- Participer à la création de la ligne éditoriale
- Faire un suivi statistique, une veille et une analyse des résultats.

Communication visuelle

- Créer des supports promotionnels : affiches, flyers, plaquettes, brochures, dossiers...
- Réaliser des créations graphiques : icônes, bannières...
- Réaliser des montages vidéo
- Participer à l'élaboration et la déclinaison de la charte graphique de la ligue

Gestion du site internet (rédaction d'articles, mises à jour...)

Relations presse

Gestion de projet et événementiel

- Participer aux différentes actions, événements et dispositifs de l'axe Rayonner.



Type de contrat :

Ce recrutement pourra prendre la forme d'un contrat d'apprentissage, ou de professionnalisation, selon le profil.

La rémunération sera conforme à la réglementation du dispositif choisi.

Travail à temps plein incluant le temps de formation.

Poste à pourvoir dès que possible.

Profil recherché :

Niveau : Master 2^e année de communication (ou Master 1^{ère} année avec cursus en communication).

Une connaissance du monde associatif et du badminton serait appréciée.

Capacité à travailler en équipe et en autonomie.

Faire preuve d'initiatives et de créativité.

Outils :

La connaissance d'un ou plusieurs des logiciels suivants serait un plus :

Canva, Hootsuite, Creator Studio, Adobe Photoshop, maîtrise du Pack Office, Wordpress, SendinBlue...

Affectation géographique :

Siège de la Ligue principalement. Déplacements possibles en Centre-Val de Loire.

Disponibilité :

Ponctuellement le week-end, en soirée, lors d'événements, assemblées générales, manifestations...

Hiérarchie opérationnelle :

La présidente de la ligue, la vice-présidente de l'axe rayonner et le directeur stratégique.

Pour postuler :

Envoyez CV et lettre de motivation, à secretariat@badmintoncvl.fr avant le 22/09/2021.

